



Základní škola Zárubova v Praze 12

příspěvková organizace

Zárubova 977/17 Praha 4 - Kamýk, 142 00

IČO 604 37 197

www.zs-zarubova.cz / tel.: 241 713 624 / datová schránka: drsmuh3

Základní škola Zárubova v Praze 12

Č.j.: ZS/56/2024

Školní řád

Aktualizován na pedagogické radě dne 26. srpna 2026 se schválenou platností od 1. září 2026.

Tento školní řád ruší veškeré předchozí školní řády.

Schválen Školskou radou dne 25. srpna 2026.

Účinný od 1. září 2026

V Praze 21. srpna 2026 Mgr. Dagmar Bolfová ředitelka školy



Základní škola Zárubova v Praze 12

příspěvková organizace

Zárubova 977/17 Praha 4 - Kamýk, 142 00

IČO 604 37 197

www.zs-zarubova.cz / tel.: 241 713 624 / datová schránka: drsmuh3

Školní řád Základní školy Zárubova v Praze 12

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám po projednání v pedagogické radě tento školní řád:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí / žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí /žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí/žáků.

Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí/ žáků a podmínky pro ukládání výchovných opatření.

Školní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole, na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, děti /žáky školy (proti podpisu) a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce dětí / žáků.

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

V souladu s ustanovením § 21 Školského zákona mají děti/žáci a jejich zákonní zástupci následující práva:

- 1.1. na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- 1.2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 1.3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány dětí/žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- 1.4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 1.5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- 1.6. práva uvedená v tomto odstavci 1 s výjimkou bodů 1.1 a 1.3 mají také zákonní zástupci žáků.



Základní škola Zárubova v Praze 12

příspěvková organizace

Zárubova 977/17 Praha 4 - Kamýk, 142 00

IČO 604 37 197

www.zs-zarubova.cz / tel.: 241 713 624 / datová schránka: drsmuh3

2. Povinnosti dětí a žáků

Děti / žáci jsou povinni v době vyučování a na všech akcích pořádaných školou dodržovat pravidla slušného chování vůči pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy a ostatním osobám a vůči spolužákům. Nedodržování pravidel slušného chování se považuje za porušení školního řádu, hrubé neslušnosti a urážlivé chování považuje za hrubé porušení školního řádu.

Pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci a ostatní osoby ve škole mají právo vyžadovat od dětí a žáků dodržování pravidel slušného chování. Při fyzickém napadení sebe nebo jiné osoby mají právo použít nutné obrany v mezích zákona a následně přivolat Policii ČR.

V souladu s ustanovením § 22 Školského zákona mají děti/žáci **následující povinnosti:**

- 2.1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- 2.2. vzdělávat se distančním způsobem ve vymezených případech (on-line, off-line),
- 2.3. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 2.4. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- 2.5. v případě mimořádných situací uzavření škol vzdělávat se distančně (nepřipojení se při synchronní výuce on-line je považováno za absenci).

3. Povinnosti zákonných zástupců žáků

- 3.1. zajistit, aby dítě / žák docházel řádně a připraven do školy,
- 3.2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte/žáka,
- 3.3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte/žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (např. alergie, fobie, psychické obtíže, rodinná situace apod.),
- 3.4. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte / žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem – doporučujeme v zájmu bezpečnosti dítěte, žáka oznamovat nepřítomnost dítěte, žáka hned první den do 8.00 (oznamovací povinnost rodiče). Do tří dnů pak písemně doložit nepřítomnosti dítěte.
- 3.5. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte/žáka, a změny v těchto údajích.



Základní škola Zárubova v Praze 12

příspěvková organizace

Zárubova 977/17 Praha 4 - Kamýk, 142 00

IČO 604 37 197

www.zs-zarubova.cz / tel.: 241 713 624 / datová schránka: drsmuh3

4. Hodnocení žáka

- 4.1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování dětí/žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné.
- 4.2. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- 4.3. Vedle hodnocení žáka učitelem je v procesu hodnocení důležité i vlastní hodnocení žáka a hodnocení žáků navzájem. Žáci se učí kriticky posuzovat výsledky vlastní práce i práce spolužáků na základě předem vytvořených kritérií, a to v rámci pravidelných třídnických hodin prostřednictvím sebehodnotícího formuláře.
- 4.4. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí škola vydává žákovi výpis z vysvědčení.
- 4.5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“).
- 4.6. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami klade učitel důraz na ten druh projevu žáka, ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Časový limit přizpůsobuje potřebám žáka. U integrovaných žáků postupuje podle vypracovaného individuálního vzdělávacího plánu konkrétního žáka. Žáci jsou hodnoceni dle doporučení odborných pracovišť a pedagogové respektují jejich individuální možnosti a potřeby. Při klasifikaci vychází učitel z počtu jevů, které žák zvládl. Zákonní zástupci žáka se speciálními vzdělávacími potřebami diagnostikovanými odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení. Žák přicházející z jiného kulturního a jazykového prostředí může být tři pololetí za sebou na základě žádosti zákonných zástupců hodnocen z českého jazyka slovně (viz Směrnice ředitele školy ke vzdělávání cizinců). Další podrobnosti o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných řeší Vyhláška č.73/2005 Sb.
- 4.7. Při vzdělávání mimořádně nadaných žáků se využívají speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a didaktické materiály. Zohledňujeme vzdělávací potřeby těchto žáků na základě pokynů pedagogicko-psychologické poradny. Žáci mohou mít i jinou úpravu organizace vzdělávání zohledňující vzdělávací potřeby žáka. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví na základě ŠVP ředitel školy. Hodnocení nadaných žáků vychází z individuálních předpokladů žáka. Pro nadané žáky může být vypracován individuální výukový plán pro kterýkoli předmět.
- 4.8. Má-li žák většinu podkladů ke klasifikaci, není důvod, aby žák nebyl hodnocen.



Základní škola Zárubova v Praze 12

příspěvková organizace

Zárubova 977/17 Praha 4 - Kamýk, 142 00

IČO 604 37 197

www.zs-zarubova.cz / tel.: 241 713 624 / datová schránka: drsmuh3

4.9. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

4.10. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

4.11. Při hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

4.12. Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavce 4.9.

4.13. Má-li žák většinu podkladů ke klasifikaci, není důvod, aby žák nebyl hodnocen.



Základní škola Zárubova v Praze 12

příspěvková organizace

Zárubova 977/17 Praha 4 - Kamýk, 142 00

IČO 604 37 197

www.zs-zarubova.cz / tel.: 241 713 624 / datová schránka: drsmuh3

5. Chování žáka

- 5.1. Dítě / žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Dítě / žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní – dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.
- 5.2. Při přestupku proti ustanovení následují tato opatření – výčet:
- 1) pohovor třídní učitel – žák
 - 2) upozornění třídního učitele rodičům
 - 3) napomenutí třídního učitele
 - 4) důtka třídního učitele
 - 5) výchovná komise s udělením důtky ředitele školy – za opakované hrubé porušování školního řádu, popř. za jednorázové závažné provinění (udělena okamžitě, rodiče ještě ten den pozváni do školy, pokud se nedostaví, bude oznámeno OSPOD).
- 5.3. Při hrubém a vulgárním chování vůči učiteli a ostatním pracovníkům školy budou udělena:
- 1) výchovná opatření: jednorázově – důtka tř. učitele opakovaně – důtka ředitele školy
 - 2) klasifikační opatření: soustavně – snížená známka z chování (2., 3. stupeň) po udělení důtky ředitele školy jakýkoliv další vážnější přestupek – 3. stupeň z chování
- 5.4. Rizikové chování dítěte/žáka bude řešeno podle metodického doporučení MŠMT pro práci s individuálním výchovným programem (IVÝP). Jedná se o formu spolupráce mezi školou, zákonným zástupcem, žákem, popř. další stranou.
- 5.5. Dítě, žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci / děti oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní s funkcí...“
- 5.6. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (včetně alkoholu a cigaret, a to i elektronických) je v prostorách školy a školního pozemku a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Stejně tak je přísně zakázáno pod vlivem návykových látek vstupovat do budovy a dalších prostor školy. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitelka školy všech možností daných jí příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- 5.7. Z důvodu zachování bezpečnosti je zakázáno konzumovat vše, co obsahuje **kofein/taurin**, protože tyto látky povzbuzují mj. agresivitu. Dále je zakázáno konzumovat vše, co svým **tvarem nebo chutí imituje či propaguje návykové látky** (nealkoholické pivo, ochucené pivo, nealkoholické víno a lihoviny, elektronické cigarety bez obsahu nikotinu apod.), protože i toto může podpořit vznik rizikového chování.



Základní škola Zárubova v Praze 12

příspěvková organizace

Zárubova 977/17 Praha 4 - Kamýk, 142 00

IČO 604 37 197

www.zs-zarubova.cz / tel.: 241 713 624 / datová schránka: drsmuh3

5.8. Šikánování, tj. jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiné dítě, žáka či učitele, případně skupinu dětí, žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině dětí/žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví.

Za šikanu v digitální prostředí (kybernetická šikana, kyberšikana) se považuje zejména:

- hanlivé a urážlivé zprávy zasílané prostřednictvím SMS, MMS nebo internetu
- zesměšňující nebo ponižující texty, obrázky či videa posílané SMS, MMS, e-mailem nebo vyvěšené na webové stránky či sociální sítě
- webové stránky, blogy, sociální sítě s cílem někoho zesměšnit
- zesměšňování, vydírání, zastrašování, ubližování, ohrožování a obtěžování prostřednictvím komunitních sítí
- zneužití identity oběti rozesíláním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem

Šikana a kyberšikana bude postihována sankcemi (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížená známka z chování) podle závažnosti přestupku.

a) výchovná opatření:

- 1) Pohovor třídního učitele s rodiči / zákonnými zástupci (s výsledky seznámí ředitele, výchovného poradce, metodika prevence)

b) klasifikační opatření:

- 1) Opakovaná šikana – 2. stupeň z chování, oznámení odboru sociálně právní ochrany dětí
- 2) Výbuch násilí – 3. stupeň z chování, nahlášení policii

5.9. Žákům/dětem je po celou dobu pobytu ve škole a během školních akcí zakázáno používat osobní mobilní telefony a jiná elektronická zařízení, která si přinesou z domova. Žák/dítě má mobilní digitální zařízení u sebe v tašce, kde musí být po celou dobu výuky nebo školní akce vypnuto nebo zcela ztišeno nebo v režimu letadlo, a nesmí být používáno, pokud to není součástí výuky. Výjimku tvoří zdravotní důvody a použití zařízení na pokyn pedagogického pracovníka.

Dítě / žák nesmí pořizovat v prostorách školy a na akcích pořádaných školou audiovizuální záznamy (foto, video, zvuk) bez svolení pedagoga a je zakázáno umisťovat jakékoli audiovizuální záznamy (foto, video, zvuk) takto pořízené na internet bez souhlasu vedení školy.



Základní škola Zárubova v Praze 12

příspěvková organizace

Zárubova 977/17 Praha 4 - Kamýk, 142 00

IČO 604 37 197

www.zs-zarubova.cz / tel.: 241 713 624 / datová schránka: drsmuh3

Pokud žák/dítě pravidla, mohou být podle závažnosti uložena tato výchovná opatření:

- zápis (poznámka)
- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy

Škola může svolat výchovný pohovor za účasti zákonných zástupců a za účasti pedagogických pracovníků poskytujících poradenské služby.

Pokud žák/dítě závažně porušuje pravidla, může pedagogický pracovník dočasně odebrat osobní mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení na dobu nezbytnou k vyřešení situace nebo do konce vyučovacího dne žáka, resp. do odchodu žáka na polední přestávku apod. Zařízení bude po dobu úschovy chráněno před poškozením a ztrátou.

5.10. Používání tělocvičen a sportovního areálu a dalších prostor školy se řídí zveřejněnými pokyny ředitelky školy. V případě porušení následují výchovná opatření (viz bod 5.1).

6. Docházka do školy

6.1. Děti/žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Shromažďují se před budovou školy. Po otevření školy od 7:40 vstupují do školy. V šatních skřínkách odkládají svrchní oděv a obuv. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky, mobily...). K prezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a žádný druh obuvi s černou podešví.

V případě potřeby (ztráta klíče, dlouhodobá nemoc, z důvodného podezření...) může šatní skříňku otevřít školník spolu s pedagog. pracovníkem bez přítomnosti žáka.

6.2. Nemůže-li se dítě/žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce zprávu (osobní sdělení) pokud možno předem, nejpozději však do 72 hodin. Písemnou omluvu absence předloží žák nejpozději do 3 dnů po návratu do školy. U častých absencí má škola právo vyžadovat potvrzení lékaře.

6.3. Dítě / žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka statutární zástupce ředitele. V obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole. Na 1-3 dny může uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy (v jeho nepřítomnosti statutárního zástupce dle Organizačního řádu školy). Žádost o uvolnění předloží rodič písemnou formou prostřednictvím TU, který se k žádosti písemně vyjádří.

6.4. Případné zranění či nevolnost hlásí dítě / žák neodkladně vyučujícímu (v době přestávky učitel i konajícímu dozoru), ten odvede postiženého do sekretariátu školy. Členové vedení (popř. hospodárka) zajistí informování rodičů a případné předání dítěte/žáka, či jeho ošetření.

6.5. Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští dítě /žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažný přestupek proti školnímu řádu a bude postiženo



Základní škola Zárubova v Praze 12

příspěvková organizace

Zárubova 977/17 Praha 4 - Kamýk, 142 00

IČO 604 37 197

www.zs-zarubova.cz / tel.: 241 713 624 / datová schránka: drsmuh3

důtkou ředitele školy.

6.6. Dítě/žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy, mezi dopolední a odpolední výukou je pro žáky zajištěn dozor.

6.7. V případě prokázaného záškoláctví využije škola těchto výchovných opatření:

- 1 hodina – důtka tř. učitele
- 2–4 hodiny – důtka ředitele školy
- 5–9 hodin – 2. stupeň z chování, hlášení odboru sociálně právní ochrany dětí
- 10 a více hodin - 3. stupeň z chování, hlášení odboru sociálně právní ochrany dětí



Základní škola Zárubova v Praze 12

příspěvková organizace

Zárubova 977/17 Praha 4 - Kamýk, 142 00

IČO 604 37 197

www.zs-zarubova.cz / tel.: 241 713 624 / datová schránka: drsmuh3

7. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

- 7.1. Dítě / žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- 7.2. Každé dítě / žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- 7.3. Před odchodem ze třídy každé dítě / žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě, na 2. stupni i za uzavřená okna.
- 7.4. Dítě / žák nenosí do školy elektrické spotřebiče a nemanipuluje s nimi. Z bezpečnostních důvodů se dětem, žákům zakazuje otevírání vrchních oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Vyučující, který umožní vyklopení horních i dolních oken, odpovídá za jejich zavření před svým odchodem ze třídy.
- 7.5. Dítě/žák nemanipuluje s rozvodou elektřiny, vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely, pokud jmenované svévolně poškodí, bude požadována náhrada po zákonných zástupcích.
- 7.6. Dítě/žák nenosí do školy drahé a nepotřebné věci, škola za ztrátu takovýchto věcí nenese odpovědnost.

8. Ochrana zdraví dětí, žáků a zdraví spolužáků

- 8.1. Žák / dítě se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- 8.2. Žák / dítě nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- 8.3. Žák / dítě plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.
- 8.4. Žák / dítě se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech
- 8.5. Žák/dítě neužívá a do školy nenosí žádné návykové látky (tabák, alkohol, drogy, aj.)
- 8.6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí děti/žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli.
- 8.7. Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti dětí/žáků mimo školu, je třeba hlásit vedení školy.
- 8.8. Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).
- 8.9. Žák/dítě plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu školy.



Základní škola Zárubova v Praze 12

příspěvková organizace

Zárubova 977/17 Praha 4 - Kamýk, 142 00

IČO 604 37 197

www.zs-zarubova.cz / tel.: 241 713 624 / datová schránka: drsmuh3

9. Režim při akcích mimo školu

- 9.1. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí/žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 9.2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 9.3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví dětí/žáků připadnout více než 25 dětí/žáků. Akce se považuje za schválenou vedením školy uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- 9.4. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění dětí/žáků není škola, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví dětí/žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění dětí /žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům dětí/žáků, a to zápisem do prostředí Bakaláři, nebo jinou písemnou informací.
- 9.5. Při přecházení mimo budovu školy se děti/žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel děti/žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- 9.6. Základní plavecká výuka se uskutečňuje v rozsahu 40 vyučovacích hodin během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- 9.7. Chování dítěte/žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení dítěte/žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- 9.8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví dětí/žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje škola, pokud se zákonným zástupcem dítěte/žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí/žáků organizátor.



Základní škola Zárubova v Praze 12

příspěvková organizace

Zárubova 977/17 Praha 4 - Kamýk, 142 00

IČO 604 37 197

www.zs-zarubova.cz / tel.: 241 713 624 / datová schránka: drsmuh3

10. Vnitřní režim školy

10.1. Příprava na vyučování

- 10.1.1. Dítě / žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu,
- 10.1.2. po 1. zvonění zbytečně neopouští třídu,
- 10.1.3. při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou,
- 10.1.4. dítě/žák plní zadané domácí úkoly,
- 10.1.5. nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu,
- 10.1.6. pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

10.2. Vyučování

- 10.2.1. Dítě / žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování,
- 10.2.2. dbá pokynů vyučujícího,
- 10.2.3. po skončení vyučování zůstávají děti / žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího,
- 10.2.4. v době vyučování se děti/žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.

10.3. Přestávky

- 10.3.1. vyučující ukončí vyučovací hodinu, děti/žáci se připraví na další vyučovací hodinu, nebo uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu do jiné pracovny,
- 10.3.2. do jiné pracovny přecházejí žáci společně a spořádaně,
- 10.3.3. o přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí, mohou se pohybovat v rámci svého pavilonu, do sborovny nemají žáci přístup, do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele,
- 10.3.4. žák si je vědom, že porušením přísného zákazu kouření ve všech prostorách školy se vystavuje přísným výchovným opatřením,
- 10.3.5. žákům je zakázán vstup do technických podlaží všech pavilonů,



Základní škola Zárubova v Praze 12

příspěvková organizace

Zárubova 977/17 Praha 4 - Kamýk, 142 00

IČO 604 37 197

www.zs-zarubova.cz / tel.: 241 713 624 / datová schránka: drsmuh3

10.3.6. Časové rozvržení vyučovacích hodin, rozpis přestávek:

0. hodina	7:00 - 7:45
přestávka	7:45 - 8:00
1. hodina	8:00 - 8:45
přestávka	8:45 - 8:55
2. hodina	8:55 - 9:40
přestávka	9:40 - 10:00
3. hodina	10:00 - 10:45
přestávka	10:45 - 10:55
4. hodina	10:55 - 11:40
přestávka	11:40 - 11:50
5. hodina	11:50 - 12:35
přestávka	12:35 - 12:45
6. hodina	12:45 - 13:30
přestávka	13:30 - 13:40
7. hodina	13:40 - 14:25
přestávka	14:25 - 14:35
8. hodina	14:35 - 15:20
přestávka	15:20 – 15:30
9. hodina	15:30 – 16:15
přestávka	16:15 – 17:00

Z výše uvedeného vyplývá, že vyučovací hodina trvá 45 minut. Většina vyučovacích hodin probíhá tradičně, alternativně lze provádět i výuku v blocích – do bloku bývají propojovány maximálně dvě vyučovací hodiny při respektování psychohygienických zásad a zachování délky přestávek během dne. Pokud budou do bloku spojeny 5. a 6. hodina, v případě odpoledního vyučování poslední dvě hodiny odpolední výuky, bude vyučování ukončeno o 10 minut dříve, než je uvedeno výše.

Přestávky v době od 9:40 - 10:00 mohou být v době příznivého počasí a ovzduší tráveny na školní zahradě.



Základní škola Zárubova v Praze 12

příspěvková organizace

Zárubova 977/17 Praha 4 - Kamýk, 142 00

IČO 604 37 197

www.zs-zarubova.cz / tel.: 241 713 624 / datová schránka: drsmuh3

10.4. Okolí školy

10.4.1. Děti/žáci dbají na čistotu okolí školy,

10.4.2. odpad dávají do košů, nepoškozuji keře a další zeleň, třídí papír a plasty

10.4.3. k odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují na zelené plochy.

11. Závěrečná ustanovení

11.1. Tato novela řádu školy nabývá účinnosti po schválení Školskou radou dne **1. 9. 2026**

Mgr. Dagmar Bolfová ředitelka školy